

القرار	الموضوع	رقم المذكرة
<p align="center"><b>النص بعد التعديل</b></p>	<p align="center"><b>النص قبل التعديل</b></p>	<p align="center">١٢</p>
<p align="center"><b>المجاملات في مجال العمل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب على العاملين عدم تلقي أو قبول المجاملات (العينية والنقدية) كتلقى بعض الهدايا أو الدعوات أو الموافقة على المشاركة في الفاعليات الترفيهية والتي قد يكون لها تأثير مباشر أو غير مباشر على موضوعيته في تنفيذ مهامه الوظيفية أو من شأنها ان تؤثر على قرارته او تضطره الى الالتزام بشيء ما لقاء قبولها .</li> </ul> <p align="center"><b>وفي هذا السياق يجب الالتزام بدقة بما يلي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب عدم قبول اي هدايا أو مجاملات من اي نوع ومهما صغرت قيمتها سواء كانت مباشرة او بالوساطة.</li> <li>• وفي حالة اصرار الطرف الثاني على تقديم اي من تلك المجاملات يجب على العامل اعلام رئيسه المباشر بها الذي بدوره يحيل الموضوع لجهات التحقيق .</li> <li>• اذا لم تكن متأكد من القواعد التي تحكم ذلك يتوجب عليك البحث عن الارشادات المتعلقة بذلك من رئيسك المباشر او مديرك المباشر او ادارة الشؤون القانونية.</li> </ul>	<p align="center"><b>المجاملات في مجال العمل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• قد يقتضي الامر في بعض المناسبات أن يتم تقديم أو قبول بعض المجاملات كتقديم بعض الخدمات أو تلقي بعض الهدايا أو الدعوة إلى أو الموافقة على المشاركة في بعض الاعمال الترفيهية وفي هذه الحالات يكون من الضروري ملاحظة أن قبول أو منح مثل هذه المجاملات يجب أن يكون منظما بمقتضى التوجيهات التالية وذلك تجنباً لإساءة فهم السبب الذي من أجله تم تقديم أو قبول هذا المجاملات.</li> </ul> <p align="center"><b>وفي هذا السياق يجب الالتزام بدقة بما يلي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب ان يتم التأكد من أن تلك الهدايا أو المجاملات ملائمة ومصداقاً عليها من المستوى الوظيفي المختص وتتفق تماماً مع كافة تعليمات وقواعد الشركة في هذا الشأن.</li> <li>• يتم التأكد من أن الهدايا محدودة القيمة وفي النطاق المتعارف عليه وألا يكون مغالى في قيمتها عما هو مقبول من واقع الممارسة العملية وألا يترتب عليها التزاماً من أي نوع وأن يكون مصداقاً عليها من المستوى الوظيفي المختص.</li> <li>• يجب ان نضع في الاعتبار دائماً أن قبول الهدايا أو الدعوات لاي حفلات او رحلات ..الخ أو أي نوع آخر من المجاملات من شريك في العمل يمكن أن يعكس في ظاهره مظهراً لتعارض المصالح ولا سيما إذا كانت قيمتها مبالغاً فيها.</li> <li>• يجب ان تراعى ان المجاملات والهدايا التي تقدمها للآخرين تتفق مع ما هو مسموحاً به طبقاً للقواعد المنظمة لذلك في المكان الذي يعمل به أو طبقاً لما هو متعارف عليه.</li> <li>• إذا لم تكن متأكداً من القواعد التي تحكم ذلك يتوجب عليك البحث عن الارشادات المتعلقة بذلك من رئيسك المباشر أو مديرك المباشر أو إدارة الشؤون القانونية.</li> </ul>	<p align="center">بشأن :</p> <p align="center"><b>١. تعديل بند (١٠) المجاملات في مجال العمل في مدونة قواعد السلوك المهني للشركة القابضة وشركاتها التابعة .</b></p>

النص بعد التعديل	النص قبل التعديل		
<p><b>ثانياً :- الهدايا والضيافة والترفيه :-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لايجوز للموردين وموظفيهم عرض او تقديم هدايا او ضيافة الى موظفى الشركة القابضة وشركاتها التابعة مهما كانت ذات قيمة رمزية وسواء اكانت مباشرة او بواسطة حتى لا يكون لها تأثير مباشر او غير مباشر على موضوعية الموظف فى تنفيذ مهامه الوظيفية او شأنها ان تؤثر على قراراته او تضطره الى الالتزام بشىء ما لقاء قبولها .</li> </ul>	<p><b>ثانياً :- الهدايا والضيافة والترفيه :-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لايجوز للموردين وموظفيهم عرض او تقديم هدايا او ضيافة الى موظفى الشركة القابضة وشركاتها التابعة الا ما كان منها ذات قيمة رمزية ويتماشى مع الممارسات التجارية المعتادة ، وتوصف الهدايا الرمزية بأنها الهدايا ذات القيمة المنخفضة .</li> <li>• يجب التأكد من ان تلك الهدايا او المجاملات ملائمة ومصدقا عليها من المستوى الوظيفى المختص وتتفق تماماً مع كافة تعليمات وقواعد الشركة فى هذا الشأن</li> <li>• يجب التأكد من ان الهدايا والمجاملات المقدمة لا يترتب عليها التزام من اى نوع.</li> </ul>	<p><b>٢ . تعديل بند (ثانياً) الهدايا والضيافة والترفيه ص (٩) فى مدونة قواعد السلوك العامة للمتعاملين مع الشركة القابضة لكهرباء مصر وشركاتها التابعة.</b></p>	